



## Informační povinnost správce

v souvislosti s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Nařízení GDPR), si vás dovoluujeme informovat o tom, jak naše organizace zpracovává vaše osobní údaje.

### 1. Správcem vašich osobních údajů:

Dům dětí a mládeže a školní družina Františkovy Lázně  
Dlouhá 181/6, 351 01 Františkovy Lázně  
IČO: 47721880  
zast. Jarmilou Štrbákovou - ředitelkou

### 2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů:

- pověřenec pro ochranu osobních údajů pomáhá chránit vaše osobní údaje. Naším pověřencem pro ochranu osobních údajů je:

#### Mikroregion Chebsko

nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14

350 02 Cheb

IČO: 71196471

zast. Ing. Michalem Pospíšilem – předsedou Výkonné rady svazku

#### Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Ing. Lenka Woldertová

Tel.: 773 939 901

E-mail: [kalliope1@seznam.cz](mailto:kalliope1@seznam.cz)

- pokud se domníváte, že zpracováváme vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u našeho pověřence pro ochranu osobních údajů nebo máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, telefon: +420 234 665 111 (Ústředna), fax: +420 234 665 444, Elektronická podatelna (zpracovává oznámení došlá na elektronickou adresu úřadu) E-mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz); Datová schránka: [qkbaa2n](mailto:qkbaa2n), webové stránky: <https://www.uouu.cz>

### 3. Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.



#### **4. Předání osobní údaje jiným subjektům**

Osobní údaje jsou předávány v případě, že tuto skutečnost ukládá některý z právních předpisů. Soukromým subjektům jsou osobní údaje předávány jen v případě, že je to nutné pro splnění povinnosti naší organizace (např. externí účetní).

#### **5. Předává osobních údajů do třetích zemí**

Osobní údaje do třetích zemí (zemí mimo Evropskou unii) nepředáváme.

#### **6. Doba ukládání osobních údajů v evidencích organizace**

Osobní údaje budou v našich evidencích uloženy po dobu stanovenou vnitřními předpisy obce, příp. po nezbytně nutnou dobu dle účelu zpracování.

#### **7. Práva, která máte ke správci osobních údajů**

Kdykoliv můžete požadovat:

- umožnění přístupu k vašim osobním údajům
- opravu vašich osobních údajů, které nejsou přesné
- vymazání vašich osobních údajů (v případě, že jsou splněny podmínky uvedené v článku 17 Nařízení GDPR), případně omezení jejich zpracování
- sdělení, zda zpracováváme vaše osobní údaje
- přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů
- poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů
- odvolání poskytnutého souhlasu ke zpracování osobních údajů (tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním - to znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální)

Můžete požádat pouze o přístup ke svým osobním údajům. Pokud chcete požádat o osobní údaje jiné osoby, musíte mít od ní plnou moc.

#### **8. Podání žádosti v souvislosti s osobními údaji**

Přijímáme žádost o informace jak v listinné podobě, tak i žádost podanou elektronickou formou.

Součástí přijetí žádosti je ověření totožnosti žadatele. Toto ověření žadatele je nezbytné pro ochranu osobních údajů žadatele proti neoprávněnému zpřístupnění těchto osobních informací.

Způsoby ověření totožnosti:

- přijetí datovou schránkou z datové schránky subjektu údajů



- přijetí prostřednictvím e-podatelný, kde podání je podepsáno platným kvalifikovaným elektronickým podpisem
- žádost je podepsána ověřeným podpisem (úřad, notář)

Jiný způsob ověření není přípustný.

### **9. Lhůta pro poskytnutí odpovědi**

O přijatých opatřeních vás budeme informovat zpravidla do jednoho měsíce. V závažných případech však může být lhůta prodloužena.

Žádost a její vyřízení je bezplatná. Nicméně v odůvodněných případech můžeme požadovat náhradu některých nákladů (např. cenu přenositelného disku, na kterém vám je poskytnut seznam všech osobních údajů, které o vás zpracováváme).

Ve Františkových Lázních dne 29. 9. 2023

Štrbáková Jarmila – ředitelka školského zařízení