



**Školní vzdělávací program**  
pro školní družinu  
Františkovy Lázně

## Obsah

Školní vzdělávací program .....	1
pro školní družinu Františkovy Lázně .....	1
1. Identifikační údaje .....	3
2. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek zájmového vzdělávání .....	4
2.1 Materiální podmínky .....	4
2.2. Personální podmínky .....	4
2.3 Ekonomické podmínky .....	4
3. Délka vzdělávání .....	4
4. Podmínky přijímání uchazečů .....	5
5. Průběh a ukončování vzdělávání .....	5
6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) .....	5
7. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví .....	6
8. Evaluační systém .....	7
9. Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD .....	7
9.1 Pojetí školního vzdělávacího programu .....	7
9.2 Cíle .....	7
9.3 Výchovné a vzdělávací strategie .....	8
9.4 Klíčové kompetence školní družiny .....	8
9.5 Metody a formy práce .....	9
9.6 Výchovné programy .....	10
9.7 Obsah vzdělávání .....	10
10. Závěr .....	13
11. Projekty .....	14
Projekt Rozšíření tradičního způsobu zájmového vzdělávání v přírodovědné oblasti .....	14

## 1. Identifikační údaje

Název:	<b>Dům dětí a mládeže a školní družina Františkovy Lázně</b>
Status:	<b>příspěvková organizace města Františkovy Lázně</b>
IČO:	<b>47721880</b>
Sídlo:	<b>Dlouhá 181/6, Františkovy Lázně, 351 01</b>
Účel činnosti:	<b>Organizace je zřízena za účelem výchovy, vzdělávání a rekreační činnosti dětí a mládeže ve volném čase</b>
Předmět činnosti:	<b>Předmětem činnosti je organizování zájmového vzdělávání podle zákona 561/2004 Sb. – Školský zákon Vyhlášky 74/2005 Sb. – Vyhláška o zájmovém vzdělávání</b>
Zřizovatel:	<b>Město Františkovy Lázně</b>
Ředitelka zařízení:	<b>Jarmila Štrbáková</b>
Telefon:	<b>355 335 152, mobil: 724279500 WEB: <a href="http://www.ddmsdfl.cz">www.ddmsdfl.cz</a></b>
E-mail:	<b><a href="mailto:reneta.dumdeti@tiscali.cz">reneta.dumdeti@tiscali.cz</a></b>
Datová schránka:	<b>az3nqup</b>

## **2. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek zájmového vzdělávání**

### **2.1 Materiální podmínky**

Majetek a nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který zřizovatel předal organizaci k hospodářskému využití a k zabezpečení činnosti organizace, je uveden v inventárním seznamu, který je uložen v zařízení a u zřizovatele.

**Dům dětí a mládeže a školní družina má k dispozici tyto prostory:**

Prostory v budově městské knihovny:

- suterén: šatna
- 1. patro: sál (zapůjčený městskou knihovnou)
- 2. patro: šatnička, herna, WC, sborovna, kancelář
- zahrada

Důležitým prvkem pro kvalitní realizaci činnosti DDM a ŠD je materiální a technické zabezpečení podmínek. Proto je nezbytné pravidelně obnovovat vybavení a pomůcky tak, aby byla zachována vysoká úroveň a kvalita pedagogické činnosti.

### **2.2. Personální podmínky**

Ve školní družině pracují minimálně dvě vychovatelky, které svým vzděláním splňují pedagogickou způsobilost dle zákona č. 563/2004 Sb.

### **2.3 Ekonomické podmínky**

DDM a ŠD je příspěvková organizace zřízená obcí. Má charakter neziskové organizace. Hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu, prostředky získanými vlastní činností a granty. Příjmy jsou tvořeny zejména úplatou účastníků.

## **3. Délka vzdělávání**

Školní družina ve svém vzdělávacím cyklu zahrnuje plán vzdělávání žáků 3. – 5. tříd. Zájmové vzdělávání je poskytováno na dobu 10 měsíců daného školního roku.

## **4. Podmínky přijímání uchazečů**

Žáci jsou přijímáni na základě písemné žádosti (formulář k vyzvednutí u ředitele zařízení) do naplnění kapacity školní družiny dle věku žáka a posuzuje se vždy individuální situace žáka (trvalý pobyt, sourozenci, zaměstnání rodičů apod.) O přijetí či nepřijetí žáka do ŠD bude zákonný zástupce písemně vyrozuměn.

## **5. Průběh a ukončování vzdělávání**

Žáci dochází na ranní družinu dle potřeby rodičů. Ranní družina funguje od 6:30 do 7:45, kdy jsou děti vychovatelkou odvedeny do ZŠ. Odpolední činnost ŠD začíná dle rozvrhu žáků v 11:40 – 12:35 a končí 16:30, pátek v 16:00.

Po vyučování si vychovatelky přebírají žáky přímo od učitelů v šatně ZŠ. Vychovatel zodpovídá pouze za žáky, které mu učitel přímo předal po vyučování. Žáci odcházejí ze ŠD dle vyplněného zápisním lístku. Všechny změny musí být vychovatelce předány včas a písemně. Při nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci uvedenými v zápisním lístku. V případě nenavázání kontaktu s uvedenými osobami lze po 15 minutách informovat městskou policii.

V případě předčasného ukončení docházky je nutné písemné prohlášení zákonných zástupců nezletilých účastníků.

## **6. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)**

Žákům se SVP (specifické poruchy učení a chování a jejich kombinacemi) je věnována zvláštní pozornost při jejich zapojování do volnočasových aktivit podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění. Vychovatelky úzce spolupracují s třídními učiteli, konzultují výchovné a vzdělávací metody.

Podmínky vzdělávání jsou přizpůsobeny individuálně dle speciálních vzdělávacích potřeb žáků po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem a vychovatelkou a v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (SPC, PPP), praktického lékaře pro děti a dorost.

Vhodná forma vzdělávání je stanovena na základě individuálních potřeb žáka s přihlédnutím na jeho zdravotní způsobilost, charakter vzdělávání, materiálně organizační podmínky vzdělávání, odborné a personální zabezpečení a způsob a rozsah vzdělávání.

Dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami účastník se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Žákem se SVP je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v §16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje školské zařízení. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí žáka a jeho jiným životním podmínkám.

**Podpůrné opatření prvního stupně** vytváří školské zařízení bez doporučení školského poradenského zařízení.

**Podpůrná opatření druhého až pátého stupně** stanovuje vždy jen školské poradenské zařízení (pedagogicko – psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).

Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce.

Individuálně ŠD přistupuje též k zvláště nadaným žákům, aktuálně nabízí další aktivity v oblasti jejich zájmů.

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností.

## 7. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

Za BOZP zodpovídá ředitelka DDM a ŠD. Všichni pracovníci jsou povinni při zájmovém vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým a psychologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý osobnostní vývoj.

Všichni pracovníci jsou povinni zúčastnit se pravidelného proškolení k problematice BOZP. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni seznámit všechny žáky s vnitřním řádem a poučit je o bezpečnosti. Pokud to vyžaduje bezpečnost, je třeba toto školení v jednoduché formě opakovat podle potřeby.

Pedagogičtí pracovníci při své činnosti vyhodnocují možná rizika úrazů a včasným jednáním jim předcházejí. O zjištěných nedostatcích BOZP jsou povinni neprodleně informovat ředitele. Pokud není možné závadu odstranit a mohlo by dojít k ohrožení pracovníků nebo žáků, jsou pracovníci povinni omezit, popřípadě ukončit činnost tak, aby bylo zabráněno jakémoliv újmě přítomných osob.

Úraz žáka zaznamená přítomný pracovník do knihy úrazů a neprodleně informuje ředitele. Spolu s ním se podílí na vypracování záznamu o úrazu a jeho odeslání stanoveným institucím.

V případě mimořádných událostí (požár atp.) postupuje pracovník podle příslušných vnitřních předpisů a v souladu s obecně platnými zákony – poskytnutí první pomoci atd.

Ředitelka DDM a ŠD zajišťuje provádění prověrek bezpečnosti jedenkrát za rok a s výsledky seznamuje ostatní pracovníky DDM a ŠD.

Ředitelka zajišťuje provádění revizí a dalších úkonů stanovených zákonem pro zajištění bezpečnosti na pracovišti.

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zázemí pro rozvoj žáků v bezpečném a přátelském prostředí. Podporuje dobré vztahy mezi žáky, vychovateli, rodiči i širokou veřejností. Bezpečnost je zajištěna ve všech prostorách využívaných ŠD vnitřním řádem.

## **8. Evaluační systém**

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu ve výchovně vzdělávacím procesu. Hodnocení vykonává pedagogický pracovník systematicky v průběhu celého školního roku. Žáci jsou seznamováni s cíli aktivit, podílí se na jejich plánování, průběhu i následné evaluaci.

Součástí evaluačního systému je denní evaluace a autoevaluace. Pedagogičtí pracovníci se denně zamýšlejí nad smysluplnými cíli a jejich dosahováním.

Další evaluační činnost je zahrnuta v řídicí a kontrolní činnosti. Podle potřeby jsou svolávány pedagogické rady, které řeší aktuální nedostatky především v pedagogické práci ŠD a krátké pravidelné porady.

## **9. Charakteristika školního vzdělávacího programu ŠD**

### **9.1 Pojetí školního vzdělávacího programu**

Při výchovně vzdělávacím procesu je důležitá propojenost vyučování a volnočasových aktivit. Důraz je kladen na plnění potřeb žáků, a to na pasivní i aktivní odpočinek. Je podpořen osobnostní rozvoj žáka s ohledem na jeho individuální potřeby. Vytváří žákům zázemí, které rozvíjí jejich přirozenou tvořivost, podporuje vzájemnou efektivní komunikaci, spolupráci a tím vede k vytvoření bezpečné a přátelské atmosféry v ŠD.

### **9.2 Cíle**

- přiměřené pro danou věkovou skupinu
- uspokojují a kultivují potřeby žáků
- respektují individualitu žáků a vedou k účinnému využívání volného času a následně k celoživotnímu vzdělávání
- umožnění seberealizace žáka v kolektivních, individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách
- slouží k prevenci sociálně patologických jevů
- k prohlubování ekologické výchovy, tj.

- ovlivňování vztahu k přírodě, odpovědnosti za jednání vůči prostředí
- utváření pozitivních vztahů mezi žáky (ohleduplnost, vzájemná pomoc)

### **9.3 Výchovné a vzdělávací strategie**

Základní vzdělávání má žákům pomoci získávat a postupně zdokonalovat tzv. klíčové kompetence a tím poskytnout spolehlivý základ všeobecného vzdělávání, které se orientuje zejména na reálné situace.

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění každého jednotlivce.

### **9.4 Klíčové kompetence školní družiny**

#### **Kompetence k učení**

- žák informace vyhledává, třídí a efektivně je využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech i v praktickém životě
- žák si dovede pomoci vhodně zvolených metod a forem práce vytvořit komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy na základě obecně užívaných termínů, znaků a symbolů, které si uvede do souvislostí v různých vzdělávacích oblastech
- žák pozoruje, experimentuje, výsledky porovnává, posuzuje a vyvozuje z nich závěry do budoucnosti
- žák má k učení pozitivní vztah, poznává jeho smysl a cíl, plánuje svoje zdokonalování na základě kritiky svých výsledků a diskuzí o nich

#### **Kompetence k řešení problémů**

- žák rozpozná a pochopí problémové situace, přemýšlí o jejich příčinách a plánuje způsob řešení na základě vlastního úsudku a zkušenosti
- žák ověřuje správnost řešení, je schopen si je obhájit a uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

#### **Kompetence komunikativní**

- žák dokáže zformulovat a vyjádřit své myšlenky a názory v písemném i ústním projevu, umí diskutovat s druhými a vhodně argumentovat při obhajobě svého názoru

#### **Kompetence sociální a interpersonální**

- žák účinně spolupracuje ve skupině i s pedagogy, uvědomuje si svoji roli a přispívá k dobrým mezilidským vztahům
- oceňuje a respektuje zkušenosti druhých, jedná a chová se tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty



### **Kompetence k trávení volného času**

- žák si umí vybrat činnosti dle svého zájmu a schopností
- dokáže rozpoznat a odolat nevhodným nabídkám na trávení volného času

### **Kompetence pracovní**

- učí se plánovat svou činnost, organizovat ji, řídit a hodnotit, odhaduje rizika svých nápadů a činů, odpovědně přistupuje k úkolům a povinnostem

### **Kompetence občanské**

- uvědomuje si svá práva i práva druhých, chová se s ohledem na své zdraví a zdraví druhých a tím spoluvytváří bezpečné prostředí

## **9.5 Metody a formy práce**

### **Metody práce**

- prostředky a způsoby procesu jsou voleny tak, aby bylo dosaženo výchovně vzdělávacích cílů a k odstranění únavy žáků
- jsou založeny převážně na přímých zážitcích žáků, což podněcuje jejich radost a přirozenou zvědavost, dávají možnost rozvíjet jednotlivé složky osobnosti přitažlivým způsobem
- používané metody:      názorné praktické činnosti  
   slovní metody  
   výchovné metody  
   metody cvičení

### **Formy práce**

- jsou vybírány tak, aby byly vhodné pro vzdělávání a výchovu mimo vyučování
- jsou to činnosti, v nichž je zastoupeno spontánní i záměrné učení
- jsou motivovány vychovatelkou a dále záleží na individuální volbě a aktivní účasti žáka

**spontánní aktivity** – výběrová četba knih a časopisů, klidové zájmové činnosti, relaxace na koberci, podnětné rozhovory s dětmi, spontánní činnosti ranní a koncové družiny

**pravidelné výchovné a vzdělávací činnosti**

**odpočinkové činnosti** – klidné hry a zájmové činnosti (odstranění únavy po vyučování a obědě), drobné individuální zájmové činnosti (výtvarné, rukodělné), poslech reprodukované hudby

**rekreační činnosti** – aktivní odpočinek, tělovýchovné a pohybové aktivity, výtvarné akce, dramatické a přírodovědné činnosti, tvořivá dramatika, ekologická činnost

**zájmové činnosti** – řízená kolektivní nebo individuální činnost

**příprava na vyučování** – didaktické hry a tematické vycházky, besedy

**příležitostné akce** (kulturní vystoupení, aktuální výchovně vzdělávací akce, besídky, výlety za poznáním)

**osvětové činnosti** – poradenská a informační činnost jako prevence sociálně patologických jevů nebo směřující k různým oblastem zájmové činnosti

## 9.6 Výchovné programy

Výchovné programy jsou zaměřené na tyto základní oblasti:

- **Výchova ke zdravému životnímu stylu**
- **Posilování komunikačních dovedností a posilování pozitivního myšlení**
- **Odpovědnost za své chování a formování životních postojů**
- **Poznávání sebe samého, uplatnění se ve společnosti a podpora společensky žádoucích hodnot**

## 9.7 Obsah vzdělávání

### 1. Jazyk a jazyková komunikace

- a) procvičovat probírané učivo formou didaktických her, zajímavých činností
- b) individuálně procvičování učiva dle potřeby

### 2. Člověk a společnost

#### **2.1 Místo, kde žijeme**

- a) vytvářet citový vztah ke svému bydlišti
- b) seznamovat žáky s nejbližším okolím, poznávat naši obec a dle možností ji porovnávat s dobovými fotografiemi a kresbami
- c) seznámit žáky s bezpečností pobytu v okolí školy, při cestě do školy a ze školy

- d) dodržovat zásady dopravní výchovy, seznamovat se a procvičovat znalost základních dopravních značek a základních pravidel účastníků silničního provozu
- e) seznámit se s významem a potřebou různých povolání, různých služeb v obci
- f) využít těchto poznatků k motivaci dalších činností – tematických her, výtvarného zpracování apod.

## **2.2 Lidé kolem nás**

- a) osvojovat a upevňovat základy vhodného chování a jednání mezi lidmi, vytvářet kladné vztahy mezi žáky, hledání kladů a předností
- b) vytvářet modelové situace k řešení problému (konfliktu), vést žáky k vzájemnému pochopení
- c) prohlubovat schopnost žáků pozvat vrstevníka k účasti na hře nebo činnosti, požádat o laskavost nebo pomoc, schopnost vyjádřit nesouhlas, pochvalu
- d) podporovat rozpoznávání společensky nežádoucích jevů
- e) učit se naslouchat druhým
- f) seznámit žáky s jejich právy a povinnostmi, podporovat je v zapojování se do diskuze
- g) podporovat u žáků dobrovolnou práci ve prospěch ostatních
- h) vytvářet vztah ke společnosti, společenským hodnotám, upevňovat správné vztahy k rodině, rodičům a prarodičům

## **2.3 Lidé a čas**

- a) seznamovat žáky s tradicemi a lidovými zvyky a obyčeji
- b) porovnávat zvyky a práci lidí v minulosti a současnosti
- c) vytvářet citový vztah k hodnotám, které vytvořili naši předkové
- d) připomenout si státní svátky a významné dny
- e) pomocí her zlepšovat orientaci v čase
- f) uvědomovat si správný režim dne a jeho dodržování
- g) učit žáky správně využívat svůj volný čas

## **3. Člověk a příroda**

- a) vytvářet kladný vztah k životnímu prostředí a přírodě
- b) všimnout si znaků a změn v přírodě a porovnávat je se změnami v jednotlivých ročních obdobích
- c) upevňovat vědomosti o probíhajícím ročním období
- d) vést žáky k přímému poznávání různých druhů přírodní materiálů, jejich vlastností, využívat přírodní materiál k výtvarnému či jinému zpracování
- e) všimnout si stromů, keřů a bylin, pozorovat jejich rozdílnosti, rozvíjet poznatky o nich
- f) získávat poznatky o tom, jak využít a zhodnotit dary přírody
- g) vést žáky ke konkrétnímu pečování o rostliny, znalosti podmínek života rostlin, k odpovědnému přístupu

- h) dle možností zařadit přímé pozorování zvířat a jejich mláďat
- i) formou vlastního vyhledávání a získávání informací rozšiřovat vědomosti o přírodě, přírodních jevech a zajímavostech
- j) seznamovat žáky s pranostikami – umět je správně vyložit a pochopit
- k) environmentální výchova, třídění odpadů

#### **4. Člověk a zdraví**

- a) učit žáky poznávat sami sebe, získat základní informace o zdraví a nemocech
- b) rozvíjet poznatky o prevenci onemocnění a odpovědnosti za své zdraví, upevňovat vědomosti o důležitosti otužování a správného oblékání
- c) opakovaně žáky učit prevenci úrazů a seznamovat je s vnitřním řádem
- d) upřednostňovat pravidelný pohyb a pobyt na čerstvém vzduchu
- e) seznamovat žáky s pravidly první pomoci a upevňovat tato pravidla
- f) naučit žáky používat potřebná telefonní čísla a jak zavolat pomoc
- g) seznamovat žáky s prevencí proti šikaně a škodlivým látkám

#### **5. Člověk a svět práce**

- a) podněcovat žáky k všímání si krásy lidských výtvorů
- b) rozvíjet samostatnost v sebeobslužné činnosti
- c) zlepšovat motorické schopnosti, jemnou i hrubou motoriku
- d) podporovat rozvíjení představivosti a kreativity žáků, podporovat jejich vlastní nápady a vést je k realizaci
- e) rozvíjet konstruktivní schopnosti, podporovat prostorové vnímání, zařazovat montáž a demontáž při hře se stavebnicemi, pracovat podle předlohy a slovního návodu
- f) rozvíjet schopnost spolupracovat, zapojit se do společného díla, vést děti k dohodě a rozdělení úkolů, k respektování práce druhých
- g) nabízet zajímavé a netradiční výtvarné techniky

#### **6. Umění a kultura**

- a) přibližovat žákům svět umění a kultury
- b) reprodukovat obsah četby a zapamatovat si fakta, umět je zaznamenat, vyvodit ponaučení, rozvíjet estetické cítění a vnímání při práci s knihou
- c) spojovat hudební složku se slovem, obrazem a pohybem
- d) vybízet žáky k zapojování se do kulturně uměleckých činností (dramatizace, hudební produkce, přednes ...), odstraňovat ostych

## 10. Závěr

Při všech složkách výchovně vzdělávacího programu přihlížíme k individuálním schopnostem žáků, nepřetěžujeme je, nenutíme je k práci či hře za každou cenu – snažíme se najít náhradní řešení. Ve školní družině by se měli žáci odreagovat, odpočinout si, mohou se také zapojit do práce v zájmových kroužcích při DDM. Žáci se rádi podílejí na výzdobě ŠD a DDM a tím si spoluvytvářejí příjemné prostředí. Čas strávený ve školní družině by měl být příjemný, přínosný a bezpečný pro všechny. Upřednostňujeme dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci a pro utváření přátelských vztahů. Snažíme se o eliminaci sociálně patologických jevů.

Ve Františkových Lázních 18. 10. 2021

Štrbáková Jarmila

ředitelka DDM a ŠD

## **11. Projekty**

### **Projekt Rozšíření tradičního způsobu zájmového vzdělávání v přírodovědné oblasti**

Dům dětí a mládeže prostřednictvím tohoto projektu vytváří vhodné zázemí s dostatkem výukových pomůcek, ve kterém žáci a mládež získají poznatky z přírodovědné oblasti a ekologie. Účelem této aktivity je zvýšení kvality vzdělání v klíčových oblastech: přírodní vědy, technické a řemeslné obory a práce s digitálními technologiemi. Na tyto klíčové oblasti jsou vázány vzdělávací okruhy a obory rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělání: člověk a jeho svět, člověk a příroda, člověk a svět práce. Žáci budou moci v praxi aplikovat své teoretické poznatky v konkrétních situacích a zároveň je mohou uplatnit při budoucím studiu.